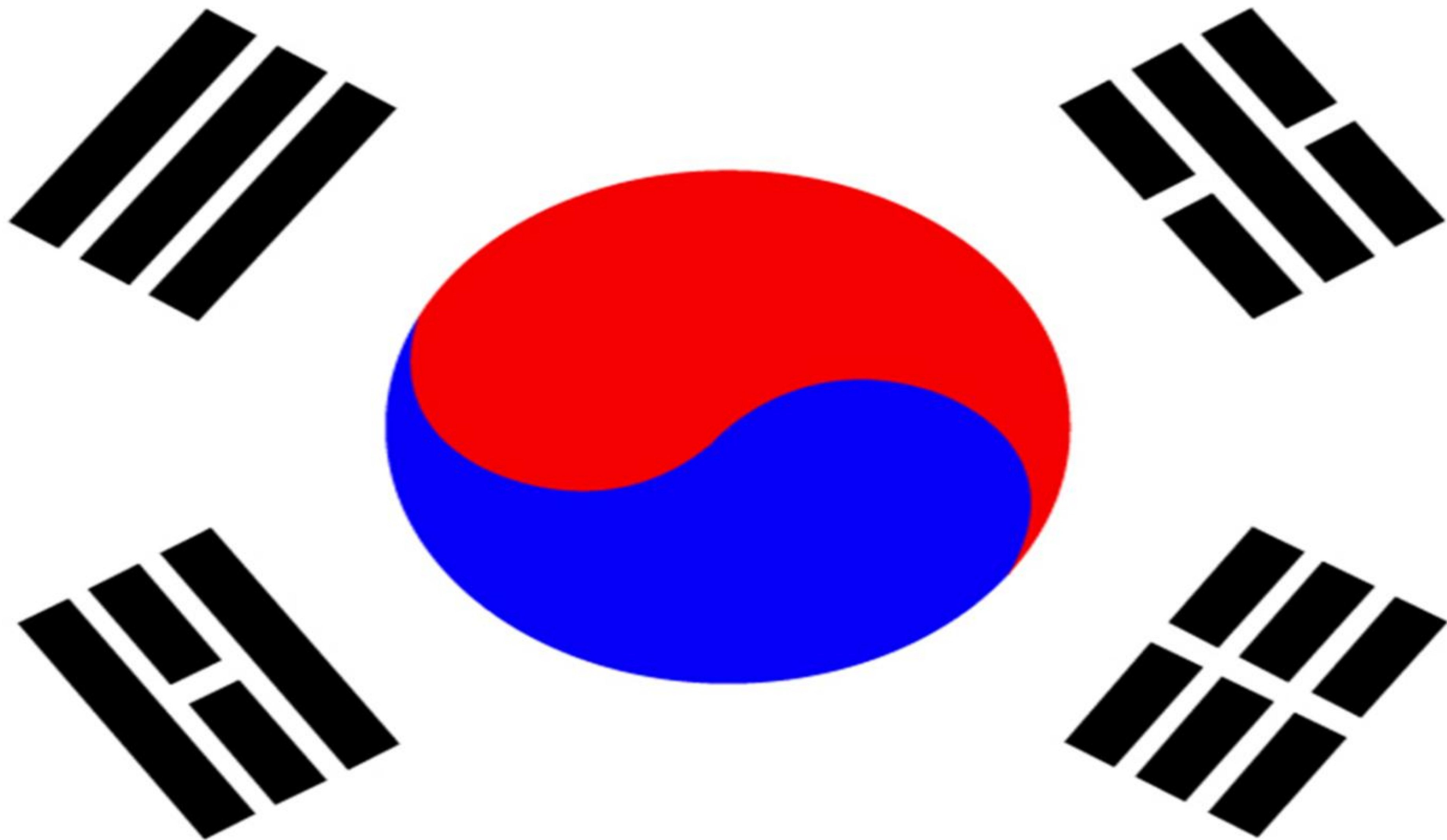


2027학년도 대학수학능력시험 업무세부시행계획 연수

2026. 8. 12.(수) 14:00

국민의례



인사 말씀

진로교육과장 정 선 희

연수 차례

- 시험지구교육지원청 담당자 소개
- 2027. 대학수학능력시험 업무 시행 일정
- 2027. 대학수학능력시험 개요
- 2027. 대학수학능력시험 주요 변경 내용
- 2027. 대학수학능력시험 원서 작성, 접수, 수납, 마감 절차
- 2027. 시험편의제공대상자 업무 안내, 부정행위 관련 안내
- 수능시험장 학교 협조사항, 감독관 추천, 수능 예산 등 안내
- 진로교육과 업무 관련 안내

2027. 대학수학능력 시험지구 담당자

시험지구	기관명	전화	담당자	비 고 (원서접수)
총괄	경상남도교육청	268-1382	장학사 박승미	
88(창원)지구	창원교육지원청	210-0362	장학사 박은주	창원교육지원청 마산센터 250-7533~4
89(진주)지구	진주교육지원청	740-2021	장학사 백순정	740-2024
90(통영)지구	통영교육지원청	650-8020	장학사 정미정	650-8023
91(거창)지구	거창교육지원청	940-6115	장학사 정정희	940-6113
92(밀양)지구	밀양교육지원청	350-1521	장학사 이은택	350-1525
93(김해)지구	김해교육지원청	330-9640	장학사 하옥주	330-9642
94(양산)지구	양산교육지원청	379-3030	장학사 박영호	379-3033

2027. 대학수학능력시험 업무시행 일정(평가원)

주요 업무	추진 일정	비고
시행기본계획 발표	3. 31.(화)	교육부
시행세부계획 공고	7. 1.(수)	교육부
원서접수용 각종 자료 배부	8. 5.(수)	한국교육과정평가원→시험지구교육지원청
온라인 사전입력 및 수능 정보시스템 시범운영	8. 3.(월) ~ 8. 14.(금)	고등학교, 시험지구교육지원청
원서 온라인 사전입력	8. 20.(목) ~ 9. 3.(목)	수험생
원서 작성, 접수 및 변경	8. 24.(월) ~ 9. 4.(금)	학교, 시험지구교육지원청(토요일 및 공휴일 제외)
원서 처리 및 수험번호 부여	9. 7.(월) ~ 9. 30.(수)	도교육청
시험시간표 등 자료 배부	11. 4.(수) 예정	한국교육과정평가원→시험지구교육지원청
문·답지 인계·인수	11. 16.(월)	한국교육과정평가원→시험지구교육지원청
시험 상황실 운영	11. 16.(월) ~ 11. 20.(금)	도교육청, 시험지구교육지원청
수험생 예비소집	11. 18.(수) 11:00	출신고, 시험지구교육지원청
감독관 예비모임	11. 18.(수) 14:30	시험장학교
시 험 일	11. 19.(목)	전 시험장학교
응시수수료 환불 신청	11. 23.(월) ~ 11. 27.(금)	출신고, 시험지구교육지원청(5일간)
성적 통지	12. 11.(금)	출신고, 시험지구교육지원청

2027. 수능 업무세부시행 일정(경상남도교육청)

주요 업무	추진 일정	비고
업무세부시행계획 수립	8. 10.(월)	도교육청
방송점검(1차)	8. 3.(월) ~ 8. 14.(금)	고등학교, 시험지구교육지원청
업무세부시행계획 연수	8. 12.(수)	고등학교, 시험지구교육지원청
원서 온라인 사전입력	8. 20.(목) ~ 9. 3.(목)	수험생
원서 작성, 접수 및 변경	8. 24.(월) ~ 9. 4.(금)	학교, 시험지구교육지원청(토요일 및 공휴일 제외)
원서전산자료 입력 제출(시스템)	9. 4.(금) 22:00까지	학교, 시험지구교육지원청 → 한국교육과정평가원
응시원서 최종 내역 확인	9. 7.(월) ~ 9. 8.(화)	고등학교, 시험지구교육지원청
응시원서 출력본 제출	9. 7.(월) ~ 9. 8.(화)	고등학교 → 시험지구교육지원청
방송점검(2차)	9. 28.(월) ~ 10. 14.(수)	전 교육지원청
시험감독관 추천	10. 1.(목)	학교, 교육지원청
방송점검(3차)	10. 19.(월) ~ 10. 23.(금)	전 교육지원청
시험장 진행책임자 등 관계자 연수	11.2.(월) ~ 11. 3.(화)	도교육청
방송점검(4차)	11. 18.(수)	전 시험장 학교
방송점검(5차)	11. 19.(목) 07:00~	전 시험장 학교

2027. 대학수학능력시험 시행 개요

1.일시 : **2026. 11. 19.(목) 08:40~ 17:45**

2.장소 : 도내 7개 시험지구(창원,진주,통영,거창,밀양,김해,양산)의 지정 시험장

구분	2025학년도	2026학년도	2027학년도(예상)
고3 학생수	27,456명	30,805명	29,200명
응시 인원 수	30,075명	32,955명	32,900명
일반 시험실 수	1,198실	1,272실	(?)

3. 시험관리 기관별 역할

- 한국교육과정평가원: 출제, 문제지와 답안지 인쇄 및 배부, 채점, 성적 통지
- 경상남도교육청: 시험 시행 기획 및 관리 총괄, 예산 편성·집행
- 시험지구교육지원청: 응시원서 교부 및 접수, 문·답지 운송 및 보관, 시험지구 시험실시 및 관리
- 시험장 학교: 시험감독관 교육, 시험 시행
- 전 고등학교: 응시원서 교부·접수, 수험생 예비소집

2027. 대학수학능력시험 운영 개요

4. 시험 시간 : 08:40~ 17:45(1교시~5교시)

경증 시각장애 수험생	20:25(4교시 19:02)	시험시간 1.5배 운영
뇌병변 등 운동장애 수험생	20:25(4교시 19:02)	시험시간 1.5배 운영
중증 시각장애 수험생	21:48(4교시 20:15)	시험시간 1.7배 운영

5. 영역별 문항 수

영역	국어	수학	영어	한국사	탐구	제2외국어,한문
문항 수	45	30	45	20	20	30

시험관리 중 특이사항 : 듣기평가(3교시) 실시

- ▶ 시험장별 듣기평가 주 CD 1개, 예비 2개, USB 1개 / 시험지구별 50개,(25개씩 포장)
- ▶ 중증 청각장애 수험생(지필평가로 대체), 경증 청각장애 수험생(보청기 또는 **인공와우 사용 허용**)

6. 문제 문형 및 답안지 표기

- ▶ 영역별 2개 문형(홀수형, 짝수형)으로 제작(단, 탐구영역, 제2외국어/한문 영역은 단일 문형으로 제작)
- ▶ 수험번호가 홀수이면 홀수형, 짝수이면 짝수형 문제지 배부, **시험편의제공대상자는 홀수형으로 배부**

7. 출제 기본 방향

- ▶ EBS 연계방법 및 비율 : 간접 연계 방식, 50%수준
- ▶ **한국사 필수 응시(미 응시할 경우 수능 응시 무효 처리, 성적표 미제공)**
- ▶ 국어/수학 영역은 '공통과목+선택과목' 구조
- ▶ 사회·과학탐구 영역은 17개 과목 중 최대 2과목까지 선택
- ▶ 직업탐구영역은 2과목 선택의 경우 **'성공적인 직업생활'을 1선택으로 하고 5과목 중 1개 택**

직업탐구 영역 응시 자격

- ▶ 산업수요 맞춤형 및 특성화 고등학교 전문교과 II 교육과정 86학점 이상 이수
(2020.3.1. 이전 졸업자, 2016.3.1. 이전 졸업자는 80단위 이수)
- ▶ 일반고 직업교육 위탁과정 학생 응시불가(단, 일반고 전문계열 전문교과 86단위 이상 이수자 가능)

2027. 대학수학능력시험 운영 개요

8. 응시수수료 징수 및 환불액

응시 영역 수	4개 영역 이하	5개 영역	6개 영역
응시수수료(원)	37,000	42,000	47,000
환불액(원)	22,200	25,200	28,200

9. 응시수수료 환불 세부 안내

- 대상자: **천재지변, 질병, 수시모집 최종합격, 군입대, 사망, 자격상실(자퇴, 퇴학, 휴학 등)** 하나에 해당하는 자
(시험 당일 한 영역에도 응시하지 못한 자)
- 환불 신청 기간 및 장소: 2026. 11. 23.(월) ~ 11. 27.(금) 09:00~17:00, 원서를 접수한 곳
- 제출 서류: 환불 신청서 1부, 증빙 서류 1부(세부 서류는 11p 참조)
- 환불 시기: 2026. 12. 24.(목)까지 신청 계좌로 입금(본인 또는 직계가족, 배우자 명의 계좌번호만 가능)
- 환불 업무 처리: 수능정보시스템-[원서접수]-[응시수수료 환불]

2027. 대학수학능력시험 지침 주요 변경 내용

- ▶ 응시원서 접수 방법: 온라인 사전입력, 온라인 사전입력 미사용(현장 접수)
- ▶ 미결수용자 접수 장소 추가: 주소지 관할 교육지원청 접수(형 확정 여부에 따라 변경)
- ▶ 기타 편의제공대상자 증빙 서류: 종합병원장 진단서 1부, 학교장 의견서 1부
- ▶ 응시수수료 현금 납부 전면 금지 및 방법 다양화(간편결제, 신용카드 결제 추가)
- ▶ 사진 압인 삭제: 사진을 직접 부착할 경우 직인과 테이핑은 유지
- ▶ 증빙서류 보관 기간: 1년(수능 시험일의 익년 1.1.~12.31.까지)
- ▶ 검은색 컴퓨터용 사인펜 수험생 지참 가능(단, 혼합기능이 있는 사인펜은 압수)
- ▶ 시험장 반입금지 물품: 스마트 안경 추가(부정행위 착용은 3호, 소지는 9호 처분)
- ▶ 휴대가능 물품: 인공와우 추가(경증 청각장애 수험생)
- ▶ 준비령 이후(문제지 배부 후) 퇴실 허용하지 않음.

2027. 대학수학능력시험 지침 주요 변경 내용

- ▶ 제1 감독관 의자 사용: 감독에 민원이 발생하지 않도록 사용
- ▶ 5교시 제2외국어/한문 영역: 본인 선택 이외의 문제지는 회수하고 부정행위 미처리
- ▶ 종료령 이후 가채점표 작성: 부정행위로 처리함.
- ▶ 시험편의제공대상자 표기: 중증/경증(장애인 복지법 시행령)
심한 장애/심하지 않은 장애(장애인 복지법 시행규칙)
- ▶ 뇌병변 등 운동장애 수험생 중 답안지 이기 대상은 상지 지체로(하지 지체 ×)
- ▶ 대리접수 시 접수자 신분증만 확인(대리접수자 수능 당일 감독관 확인 철저)
- ▶ 답안지 특이사항 보고 양식 배포
- ▶ 수험표 뒷면 가채점표 인쇄(예비소집 시 가채점표 스티커 부착 금지 안내)

2027. 대학수학능력시험 원서 작성 관련 안내

- 온라인 사전입력 시스템: mycsat.re.kr
- 수능정보시스템: csat.re.kr
- 결재대행사 시스템(헥토파이낸셜 가맹점 관리)
 - QR코드 인식 후 응시수수료 납부 결과 확인
- 건강보험심사평가원: hira.or.kr 병원 약국 찾기

2027. 대학수학능력시험 원서 접수 제출 서류 관련 안내

- 종합병원장 진단서: 접수일로부터 1년 이내
- 주민등록등초본: 접수일로부터 1개월 이내
- 응시수수료 면제 관련 대상자 확인 서류 1개월 이내
- 병적증명서 : 인터넷 발급은 90일, 동사무소 발급은 6개월
- 사진: 최근 6개월 이내
- 외국학력 인정자 서류: 아포스티유 인정 여부, 한글 번역 후 공증 여부
- 대부분의 서류는 접수일로부터 1년 이내

① 응시원서 온라인 사전입력* 사용

응시원서 온라인 사전입력 시스템 접속(mycsat.re.kr)

수험생 본인인증 후 접속응시원서 온라인 사전입력, **사진업로드** 및
응시수수료 납부 후 현장 접수처 방문수험생
응시정보 내용 입력수험생이 입력한 내용을 **수능 정보시스템에서**
호출(불러오기)하여 응시원서 출력접수처(고등학교,
시험지구 교육(지원)청)

② 응시원서 온라인 사전입력 미사용

수능 정보시스템(응시원서 작성) 안내 및 사용권한 부여

한국교육과정평가원 ⇨ 시·도 교육청, 시
험지구 교육(지원)청수험생에게 응시원서 작성을 위한 서식 제공
※응시원서(기록용)[서식1] 활용접수처(고등학교,
시험지구 교육(지원)청)수험생이 작성·제출한 서식 내용을 수능 정보시스템에
입력하고 응시원서 출력/응시수수료 수납(QR코드)접수처(고등학교,
시험지구 교육(지원)청)접수처(고등학교, 시험지구 교육(지원)청) : **응시원서 내용 본인 확인 및 접수증 출력[컬러프린터 사용]**

정자체 서명(날인), 직인

사진부착, 정자체 서명(날인), 직인, 테이핑**접수증 배부(접수확인서는 접수처 보관)**수험생은 응시원서의 지원영역 및 선택과목 등을 확인 후 본인이 반드시 **정자체로 자필 서명 또는 날인**

응시원서는 접수처에서 보관하며 최종 입력 내용 확인 후 전송

각 접수처(학교)는 2026. 9. 4.(금) 22:00까지 수능 정보시스템에서 반드시 "제출" 버튼 클릭

응시원서 출력본을 시험지구 교육(지원)청에 제출(2026. 9. 7.(월)~9. 8.(화))

시험지구 교육(지원)청에서는 2026. 9. 11.(금) 20:00까지 수능 정보시스템에서 "승인" 처리

응시원서 온라인 사전입력 사용 수험생

① 회원가입/본인인증



본인인증, 주민번호
검증 후 회원가입

② 로그인



주민등록번호,
암호 입력

③ 응시정보입력



사진등록, 학력, 주소,
휴대폰, 영역·과목 선택

④ 입력정보 확인



신청 영역 확인,
유의사항 숙지

⑤ 응시수수료 납부



신용카드, 가상계좌,
간편결제 등

⑥ 접수처 방문



본인확인 후 입력내용 확인·서명,
증빙서류 제출(해당자), 접수증 수령

- ◆ 사전입력 기간 : 2026. 8. 20.(목)~9. 3.(목) 18:00(24시간 입력 가능)
 - 사전입력 홈페이지 : <https://mycast.re.kr>(PC 또는 스마트폰 접속 가능)
 - 콜센터 : 1670-1515(해당기간 09:00~22:00 / 토·일요일 포함)
 [단, 12:00~13:00, 18:00~19:00 휴게시간 제외]

(온라인 사진) 여권용 규격 사진 업로드
파일 크기 500KB 이하, 파일 형식 JPG/JPEG,
사이즈 가로 413 픽셀(pixel), 세로 531
픽셀 권장(가로 395~431 픽셀, 세로 507~550
픽셀 이내만 업로드 가능), 해상도 300dpi권장,
최근 6개월 이내에 촬영된 사진

응시원서 접수 장소

- ▶ 졸업예정자: 재학 중인 고등학교
- ▶ 졸업자: 출신 고등학교 또는 주소지 관할 시험지구 교육지원청
- ▶ 검정고시합격자, 기타학력인정자, 시험편의제공대상자: 주소지 관할 시험지구교육지원청
- ▶ 장기입원환자, 군복무자, 기타 특별한 사유가 있다고 인정되는자: 출신고등학교, 주민등록상 주소지, 실제 거주지 중 응시를 희망하는 지역의 시험지구 교육지원청
- ▶ 수형자: 실제 거주지(수형시설 소재지) 관할 시험지구교육지원청에 접수
- ▶ 미결수용자: 주소지 관할 교육지원청(재판 결과에 따라 시험장소는 변경 가능)

지역별 응시원서 접수 및 변경 장소

시험지구	해당 시·군	원서 작성·접수 및 변경 신청 장소	
창원 (88지구)	창원시(칠원고 포함) 함안군	창원교육지원청 마산센터	경남 창원시 마산회원구 봉덕2길 3 (☎ 210-0362 / 마산 250-7533~4)
진주 (89지구)	진주시(경남간호고, 곤양고 포함) 사천시, 의령군, 남해군 하동군, 산청군	진주교육지원청	경남 진주시 비봉로23번길8 (☎ 740-2021, 2024)
통영 (90지구)	통영시, 거제시, 고성군	통영교육지원청	경남 통영시 광도면 죽림2로 25-32 (☎ 650-8020, 8023)
거창 (91지구)	거창군, 함양군, 합천군	거창교육지원청	경남 거창군 거창읍 거함대로 3235 (☎ 940-6115, 6113)
밀양 (92지구)	밀양시, 창녕군	밀양교육지원청	경남 밀양시 상남면 밀양대로 1522 (☎ 350-1521, 1525)
김해 (93지구)	김해시	김해교육지원청	경남 김해시 김해대로 1902번길50 (☎ 330-9640, 9642)
양산 (94지구)	양산시	양산교육지원청	경남 양산시 물금읍청룡로53 (☎ 379-3030, 3033)

응시원서 접수 시 제출 서류(온라인 사전입력)

온라인 사전 입력을 완료한 수험생

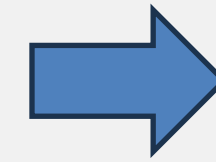
1. 신분증(본인 확인용)
2. 응시자격 확인 서류(졸업증명서, 검정고시합격증명서-단 출신고교 접수 시 졸업증명서 미제출)
3. 기타 증빙서류 : 이후 내용 참고
4. 응시수수료 납부 : 가상계좌, 신용카드, 간편결제로 납부 / 수능정보시스템에서 확인 가능

- ▶ **신분증** : 주민등록증, 유효기간 내 주민등록증 발급신청확인서, 운전면허증, 유효기간 내 청소년증(청소년증 발급신청 확인서), 기간만료 전 주민등록번호가 표시된 여권(주민번호 미표시
의 경우 여권정보증명서 첨부), 사진 부착된 학생증(성명, 생년월일, 학교장 직인 기재)
- ▶ 모바일 신분증은 접수 시 신분증으로 인정 가능하나, 시험 당일 사용은 불가
- ▶ 외국인의 경우 외국인등록증, 영주증, 외국국적동포 국내거소신고증으로 인정

붙임3

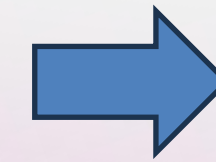
2027. 수능 응시 원서 온라인 사전입력 미사용 작성 · 접수 절차

1. 현장접수처 방문
응시원서(기록용) 작성(수험생)



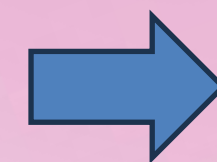
2. 본인 확인
수능정보시스템 원서 입력(접수자)

3. 응시원서 및 접수 확인서
출력, 교부(접수자)



4. 내용 확인(3번 이상, 수험생)
사진 부착(수험생), 직인 테이핑(접수자)
QR코드 인식 후 수수료 수납(수험생)

5. 수수료 수납 여부 확인
(결재대행사 시스템, 접수자)



6. 접수증 교부

 온라인 사전 입력 미사용 수험생

1. 신분증(본인 확인용)
2. 응시원서(기록용) 1통
3. 응시자격 확인 서류(졸업증명서, 검정고시합격증명서)
 - 출신고교 접수 시 졸업증명서 미제출
4. 기타 증빙서류 : 이후 내용 참고
5. 응시수수료 납부 : QR코드 인식 후 가상계좌, 신용카드, 간편결제 등
결제대행사 시스템에서 확인 가능
6. 여권용 규격 사진(가로3.5cm×세로4.5cm) 2매

(인화 사진 규격) 원서접수 시작일로부터 **최근 6개월 이내**(2026. 2. 20. 이후)

천연색 상반신 정면 여권용 규격 사진(가로 3.5cm×세로 4.5cm),

머리의 길이(정수리부터 턱까지)가 3.2cm~3.6cm,

머리카락, 안경테 등으로 눈을 가리거나 모자 등으로 머리를 가리면 안 됨.

디지털 사진의 경우 관련 S/W를 통한 **원판 변형을 금지함**.

배경은 균일한 흰색이어야 하고 테두리가 없어야 함.

★기타 자세한 내용은 외교부 여권 안내 참고

응시원서 접수 시 추가 제출 서류

- **직업탐구영역에 응시하고자 하는 자** : 직업계열 전문교과 이수 확인서[서식11]
- **검정고시합격자**: 합격증 사본(원본 지참) 또는 합격증명서 1부
주민등록초본(원본, 주소 확인용), **접수일로부터 1개월 이내**
- **기타학력인정자**: 해당 사례별 증빙서류(재응시 과거 제출 증빙서류 대체 가능)
- **군복무자**: 군복무확인서 [서식4], **훈련병은 병적증명서 대체 가능**
주민등록번호 뒷자리 미기재시 신분확인용으로 주민등록번호를 확인할 수 있는 서류를 함께 징구함.
- **입원 중인 환자**: 입원확인서 1부

응시원서 접수 시 추가 제출 서류

- 수형자(미결수용자포함): 수감확인서 1부.
- 주소지 변경된 졸업생이 시험지구교육지원청 접수 시:
 졸업증명서(원본, 나이스발급) 1부
 주민등록 초본(원본, 주소 확인용) 1부
- 시험편의제공대상자: 장애인증명서 1부, 개인정보 동의서 1부
 장애인증명서 미제출, 경증시각장애, 답안지 이기 희망하는 운동장애,
 지필검사 대체 경증 청각장애
- 기타 편의제공대상자: 종합병원장 발행 진단서 1부, 학교장 확인서 1부
 (서류는 접수일로부터 1개월 이내)

응시원서 접수 시 **추가 제출 서류**

- ❏ 저소득층 수급자격 보유자로서 응시수수료를 면제받고자 하는 자
 - 면제 대상: 국민기초생활수급자, 법정차상위계층, 한부모가족지원대상자
 - ① 졸업생, 검정고시합격자, 기타학력인정자와 ② 재학생 중 시험지구교육지원청에서 접수하는 시험편의제공대상자는 해당서류 제출(**접수일로부터 1개월 이내**)
- 재학중인 학교에서 접수하는 재학생
 - NEIS 전산망에 사회보장급여 내역이 반영된 학생: 별도 제출 서류 없음.
 - NEIS 전산망에 사회보장급여 내역이 미반영된 학생: 해당 서류 제출**
 - 재학생 온라인 사전입력 시, 응시수수료 면제 체크 확인(담임교사)
 - 응시수수료 면제 대상자 확인 시 행정실 협조(해당 학생 개인정보 보호 준수)

응시원서 대리 접수

- 원칙: 본인이 직접 접수, **대리접수는 엄격하게 제한함.**
- **대리 접수자: 직계 가족(조부모, 부모, 자녀, 손자, 손녀) 또는 배우자**
 - 수험생과 관계 확인이 가능한 경우만 인정
 - 직계가족과 배우자가 없는 경우 형제, 자매까지 제한적 허용(가족관계증명서)
- 대상자: 장애인, 수형자(미결수용자 포함), 군복무자, 입원 중 환자, 원서접수일 현재 해외 거주자(해외 여행자 미인정)
- 제출서류: 대리접수 서약서[서식3], 관련 증빙서류, 대리접수자 신분증 가족관계증명서, 주민등록등본, 공무원증(대리접수자가 공무원인 경우)
- 대리접수자 서명: [응시원서 출력물]에 지원자 정자체 서명 후, 옆 (代대리인 성명)기재

- 수험생 학력정보가 '졸업예정'이 아닌 경우, 원서 및 수험표에 "개인접수자" 표기
- 졸업예정자를 제외하고 졸업자는 자동으로 "개인접수자" 표기됨.
- 대리 접수자의 경우, 원서 및 수험표에 "**대리접수자**" 표기
 - 대리접수자 체크 박스 체크 시 상단과 하단에 "대리접수자" 표기됨
 - 대리접수자 응시원서 및 수험표에 "**대리접수자**" 문구 미출력 시 수기 기재
- 응시원서 접수 시에는 본인 여부, 지원영역, 선택 과목 등을 정확하게 확인하고 접수
수험생의 정자체 서명 확인[재학생 학부모 민원 많음]
- ☆ 온라인 사전입력 미사용자는 QR코드 인식 후 응시수수료 납부(현금 불가)
- 우편접수 불가: 반드시 본인이 접수해야 함.(본인여부 확인)

응시원서 접수 시스템 사용 승인

☑ 승인절차: 시도⇒시험지구⇒학교 대표⇒학교 일반/행정

☑ 사용자 권한 및 담당자

구분	학교 대표 사용자	학교 행정 사용자	학교 일반 사용자
권한	일반/행정 사용자 승인 원서 제출(시험지구로) 지원자 현황 출력(시험지구 제출 전) 응시수수료 납부 현황 및 통계 일치 확인	응시수수료 납부 여부 확인 응시수수료 면제 조회(확인) 응시 수수료 납부 현황 및 통계 일치 확인	응시 원서 접수 및 변경 응시원서 출력
담당자	교감, 3학년 부장	결재대행 시스템 이용자로 등록된 교직원	담임교사
인원	2명	2명	제한 없음

☆ 학교 여건에 맞게 사용자 변경 지정 가능, 응시 수수료 면제자는 행정실 협조하여 확인

응시 수수료 납부

구 분	수험생 응시수수료 납부		접수처 응시수수료 수납
	납부방법	납부장소	원서접수 시
사전입력 사용	신용카드, 가상계좌, 간편결제	응시원서 온라인 사전입력 시스템 (mycsat.re.kr)	수능 정보시스템에서 납부여부 확인
사전입력 미사용	신용카드, 가상계좌, 간편결제 등	학교 접수처 (QR코드 인식)	결재대행사 시스템에서 납부여부 확인
	신용카드, 가상계좌, 간편결제 등 (신용카드 단말기 이용 카드결제 포함)	시험지구 접수처 (QR코드 인식)	

- ▶ 현장 접수처 현금 수납 불가(재학생도 스쿨뱅킹 사용하지 않음)
- ▶ 원서 접수 마감 후 "현장 납부" 응시수수료 총액과 결재대행사 시스템 납부 금액 일치 확인
- ▶ 응시 수수료 관련 한국교육과정평가원 송금 절차는 없음
- ▶ 현장 접수처 결재 수단: (QR코드 인식 후) 응시영역 수 선택 후, 신용카드, 간편결제, 계좌이체, 가상계좌, 내통장결제, 010가상계좌 중 택1

응시 수수료 납부 시 환불 처리

- 원서 접수 기간 내 환불(9.4.(금) 17:00까지)
 - 응시원서 온라인 사전입력 시스템 사용 수험생
 - 1) 원서 접수 완료한 경우: 접수처 현장에서 접수취소 신청(수능정보시스템에서 취소)
수험생이 응시원서 온라인 사전입력 시스템에서 환불 신청
 - 2) 원서 미접수 상태인 경우: 수험생이 응시원서 온라인 사전입력 시스템에서 환불 신청
 - 응시원서 온라인 사전입력 시스템 미사용 수험생
 - 1) 원서 접수 완료한 경우: 접수처 현장에서 접수취소 신청(수능정보시스템에서 취소)
접수담당자가 결재대행시스템에서 납부내역 조회 후 환불/결제 취소
 - 2) 원서 미접수 상태인 경우: 해당없음. (QR코드 인식을 통한 납부자는 1의 방법으로 진행)
 - 원서 접수 마감 후 환불 불가(원서접수 변경/취소도 불가)
- ★기타 자세한 내용은 [진로교육과-11778](tel:11778)(2026.7.30., "[알림] 2027학년도 대학수학능력시험 응시수수료 수납업무 협조 요청") 참고

- 재학생 : 온라인 사전 입력 전, 행정실 협조 응시수수료 면제자 확인 수험생 안내
 (개인 신상이 노출되어 민원 발생하지 않도록 신중한 업무 처리 요망)
- 졸업생: 응시수수료 면제 관련 서류 확인 후 면제 대상자인 경우 원서에 면제 유형 선택
- 재학생 중 연중(교육비 자격 심사 이후) 수급자격 변동내역이 있는 경우

 - 관할 보장기관(행정관청)에 사회보장급여 신청 시 사회보장급여(기초생활보장, 차상위계층, 한부모가족지원) 신청과 더불어 초·중·고 학생 교육비 지원 항목도 신청해야 함.
 - 추후 보장기관(행정관청)으로부터 급여 심사 결과를 통지 받으면 학교 사회보장급여업무 담당자에게 'NEIS' 전산망에 사회보장급여 내역이 반영되었는지 여부를 확인하여야 함.

★NEIS에 반영된 경우 서류 제출 필요 없음. 미반영시 대상 확인 서류 제출
- 원서마감시간까지 수험생 응시수수료 납부, 면제 대상 여부 확인 완료(면제대상자 목록은 제출 후 확인 가능함.)
- 대표사용자의 '제출' 시 응시수수료 면제 건이 누락되는 입력 실수가 다수 발생함.

37쪽

응시원서 접수 마감 후, 응시수수료 통계 일치 확인

수능 정보시스템 - 원서 접수 통계에서 확인

원서접수 통계(성별)

원서접수 > 원서접수 통계(성별)

시·도 경남 지 구 -전체- 접수기관 -전체- 기간 2026-08-01 ~ 2026-08-08

조회

※ 제출·접수 처리와 무관한 통계자료이며, 진행현황은 제출·접수 메뉴에서 확인 가능합니다.

☐ 시험편의제공대상자만 보기

[조 회 시 각] 2026-08-08 17:23:20

구 분		국어			수학				영어		한국사	사회탐구/과학탐구/사회·과학탐구/직업탐구(과목수별)								
												사회탐구			과학탐구			사회·과학탐구		직업탐
		화법과 작문	언어와 매체	선택 안함	확률과 통계	미적분	기하	선택 안함	선택함	선택 안함		선택함	2	1	계	2	1	계	계	2
전체	졸업예정	315	29	11	235	58	24	38	330	25	355	226	19	245	41	0	41	60	0	
	졸업	1	1	0	1	1	0	0	2	0	2	0	0	0	2	0	2	0	0	
	검정	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	계	316	30	11	236	59	24	38	332	25	357	226	19	245	43	0	43	60	0	

응시 수수료	선택영역 수	단 가 (원)	지원자 (명)			응시 수수료 (원)	
			납 부	면 제	소 계	사전납부	현장납부
	6개 영역	47,000	18	3	21	846,000	0
	5개 영역	42,000	262	19	281	10,962,000	42,000
	4개 영역 이하	37,000	48	7	55	1,776,000	0
	합 계	-	328	29	357	13,584,000	42,000
						13,626,000	

선택과목별 통계

현분

액분

총액

37쪽

응시원서 접수 마감 후, 응시수수료 통계 일치 확인

▶ 결재대행사 시스템(헥토파이낸셜 가맹점관리)-정산-거래정산에서 확인

H 가맹점관리자 29분 47초 이휘원 (hecto_test_lhw0) 29분 47초

메뉴명을 입력해 주세요. > 정산 / 거래정산 / 거래정산내역

★ 즐겨찾기 > 영업관리 > 가맹점정보 > 정산 > 거래정산 > 정산달력 > 거래정산내역 > 정산지급내역 > 지급조정내역

PG > 간편현금/내통장결제 > 현금영수증 > 민원 관리

거래정산내역

거래정산내역 목록 검색 조건 저장 OFF

도움말

- 거래일 기준으로 조회 시, 정산주기 계산 정책에 따라 소수점 단위 차액이 발생할 수 있습니다.
- 최대 5만건까지 엑셀 다운로드 가능합니다.

상점: usinsight2 검색 결과보기: 일자별 거래번호: 검색어 전체 입력

결제수단: 전체 에스크로구분: 전체 재정산구분: 전체 동화코드: 전체

조회기준일: 원정산일 2026-06-16 ~ 2026-06-22 전일 당일 1주일 1개월

엑셀다운로드 Q 검색 초기화

상점아이디	상점명	수수료 구분	정산	거래건수	동화코드	거래금액	취소(송금)건수	취소(송금)금액	합계금액	공급가액	부가세	무이자	에스크로	수수료	정산금액	지급보류	보류해제	예외처리	지급액
usinsight2	어스얼라이언스 주식회사	선취	정산완료	100	KRW	12,213,500	3	-880,000	11,333,500	212,102	21,181	0	0	233,283	11,100,217	0	0	0	11,100,217
한계 (KRW)				100	KRW	12,213,500	3	-880,000	11,333,500	212,102	21,181	0	0	233,283	11,100,217	0	0	0	11,100,217

일자별

전체 5건 페이지당 줄수 10

순번	정산일자	원정산일	상점아이디	상점명	정산	거래건수	동화코드	거래금액	취소(송금)건수	취소(송금)금액	합계금액	공급가액	부가세	무이자	에스크로	수수료	정산금액	지급보류	보류해제	예외처리	지급액
1	2026-06-22	2026-06-22	usinsight2	어스얼라이언스 주식회사	정산완료	13	KRW	2,087,000	0	0	2,087,000	48,552	4,851	0	0	53,403	2,033,597	0	0	0	2,033,597
2	2026-06-19	2026-06-19	usinsight2	어스얼라이언스 주식회사	정산완료	20	KRW	2,119,000	1	-500,000	1,619,000	-4,356	-441	0	0	-4,797	1,623,797	0	0	0	1,623,797
3	2026-06-18	2026-06-18	usinsight2	어스얼라이언스 주식회사	정산완료	23	KRW	4,729,500	1	-350,000	4,379,500	102,902	10,284	0	0	113,186	4,266,314	0	0	0	4,266,314
4	2026-06-17	2026-06-17	usinsight2	어스얼라이언스 주식회사	정산완료	27	KRW	1,371,000	1	-30,000	1,341,000	31,516	3,143	0	0	34,659	1,306,341	0	0	0	1,306,341
5	2026-06-16	2026-06-16	usinsight2	어스얼라이언스 주식회사	정산완료	17	KRW	1,907,000	0	0	1,907,000	33,488	3,344	0	0	36,832	1,870,168	0	0	0	1,870,168

1 - 5 / 5 이전 1 다음

HELP DESK TEL. 1688-5130 FAX.02-6008-5158(제휴·계약문의), 02-6008-4949(사고·영장접수) E-mail. Info_f@hecto.co.kr

© Hecto Financial Co., Ltd. All Rights Reserved.

응시수수료 수납 업무 절차

응시원서 온라인 사전입력 사용

응시원서 온라인 사전입력(mycsat.re.kr) 시스템
에서 본인인증 후 응시내용 입력, 신용카드, 가상
계좌, 간편결제로 수험생이 개별 납부

※ 기간: 2026. 8. 20.(목) 09:00~9.3.(목)18:00
(2026. 9. 4.(금) 17:00까지는 기입력 내용 수정
및 납부 가능)

업무 절차

응시원서 온라인 사전입력 미사용

<<<

①수험생 응시수수료 납부

>>>

(현장 접수처) 수험생 응시원서(기록용) 응시내용 작성,
접수처는 원서내용 입력 등 접수절차 진행
수험생은 QR코드 인식 응시수수료 납부
(신용카드, 가상계좌, 간편결제로 수험생이 개별 납부/
접수기간 내)

수험생 현장 접수처 방문 시, 수능 정보시스템
에서 응시수수료*납부여부 확인 후 원서 접수
* 접수처에서 응시수수료 추가 납부하지 않음.

<<<

②접수처 수납 확인 후
원서접수
(접수기간 내)

>>>

시험지구 접수처

신용카드 단말기 결제를 통한
영수증 발급 또는 결제대행사
시스템에서 응시수수료 납부
여부 확인 후 원서접수

학교 접수처

결제대행사 시스템에서
응시수수료 납부여부 확
인 후 원서접수

추가 송금 업무 없음

<<<

③접수서류 시험지구 제출
(2026.9.7.~9.8.)

>>>

추가 송금 업무 없음

추가 송금 업무 없음

☆원서 접수 시 지원자(대리접수자 포함) 확인 사항☆

- ▶미선택 영역, 국어 및 수학 영역 선택과목, 탐구영역 선택과목
- ▶응시원서 출력물 및 접수확인서 확인(3회 이상 점검) 후,
반드시 정자체 자필 서명
- ▶변경시, 접수일 마감 시한까지: 9.4.(금) 17:00이후 변경 불가

해마다 "학교 접수처"의 학부모 민원 발생 사항

➤ 미 선택 영역에 대한 확인 필수

(지원희망 대학 전형 확인 필요, 학부모 확인 필수)

➤ 국어 및 수학 영역 선택한 경우: 선택과목 기재 여부

➤ 탐구영역 선택한 경우:

과목별 번호순서에 따라 오름차순으로 선택과목 기재

➤ 직업탐구 영역 선택한 경우: 전문계열 전문교과 학점 이수 여부 확인

학교장 확인서[서식11] 제출 받음

➤ 제2회국어/한문 영역 선택 시: 선택 과목명 기재 여부

➤ 2026. 9. 4.(금) 17:00까지 접수처에 입실한 인원까지만 접수

➤ 2026. 9. 4.(금) 22:00까지 입력 마감 후 접수 내역 최종 확인

[학교] '제출' 버튼 클릭(시험지구 제출) - 시험지구 반드시 관내 학교 제출 확인

➤ 2026. 9. 4.(금) 22:00까지 수능정보시스템 입력 가능

[17시 이후, 과목변경 불가]

➤ ☆'제출' 버튼을 안 누르거나 면제자 변경으로 늦어지는 경우 발생하지 않도록 주의

➤ 접수 마감일 학교 행정 사용자는 퇴근 전 응시수수료 면제자 확인 후 지정 완료

➤ 시험지구교육지원청 담당자는 마감일 학교 마감 확인 후 퇴근 권장

응시원서 교부 · 접수 준비

- ▶ 접수 장소 안내 표지판 부착
- ▶ 접수처 입구 응시원서 접수 절차 관련 안내물 부착
- ▶ 응시원서 접수 장소: 동선을 최소화 할 수 있는 공간 확보
- ▶ 졸업생 응시원서 처리 미루지 않도록 유의[특정 시간 요일 지정 금지]
- ▶ 접수관련 전담 직원 상시 배치[민원 예방]
- ▶ 현장 접수자 응시수수료 납부를 위한 접수처 QR코드 비치
- ▶ 마스크 착용 시 본인 확인을 위한 마스크 잠시 내리기 권장
- ▶ 응시원서 온라인 사전입력 출력 확인 시, 사진 본인 여부 확인

- ▶ 응시원서(기록용) [서식1]
- ▶ 응시수수료 납입고지서[서식4](수능정보시스템에서 출력)
- ▶ 응시원서 출력용 용지(평가원에서 배부)
- ▶ 실시요강(수험생당 1부)(평가원에서 배부)
- ▶ 원서자료 변경(취소) 신청서[서식10]
- ▶ 경증 시각장애 수험생용 확대문제지 견본(평가원에서 배부)
(시험지구만 해당 : 118%, 200%, 350%)

응시원서 입력 · 작성 요령

- 서식1,2 참고(90~93쪽)
- 성명: 한글로 기입(외국인의 이름도 한글로 4글자까지만 기입)
- 주민등록번호;외국인은 외국인등록번호, 생년월일-10000000(남), 생년월일-20000000(여)
- 현주소: 주민등록초(등)본상 주소 [서식1] 참고, 상세하게 정확하게 기입
- 연락처: 본인 휴대전화번호 기재(없을 경우 연락 가능한 가족 또는 지인 번호 기재)
- 학력: 43~46쪽 참고(졸업년도는 학기 기준: 91쪽 참고)
- 선택 영역 및 선택 과목: 40~41쪽 참고
- 시험편의제공대상자: 아닌 경우 미기재(47, 64~75쪽 참고)
- 전문교과 86학점(단위) 이수 확인: 직업탐구 영역 지원자만 해당
- 저소득층 수급 자격 보유자: 응시수수료 면제 여부

- **접수 담당자** : 제반 기록사항, 선택 과목과 영역, 응시수수료 등 확인 후 접수
- **지원자(대리접수자)** : 입력 내용 확인 후 정자체 자필 서명
 - 대리 접수자는 지원자란 지원자 성명 정자체 서명 후, 代 대리접수자 성명 추가 서명
 - 대리 접수자 수험표 및 응시원서에 "대리접수자" 문구 미출력 시 수기 기재 요망
- **직인 날인**: 학교(학교장), 시험지구교육지원청(담당 과장)
- **사진 테이핑**: 현장 접수처에서는 제출 받은 사진 부착 후 직인 찍고 테이핑 함.(압인 생략)
- **온라인 사전입력 시 사진 테이핑, 압인 생략**
- **응시원서 잘못 작성한 경우** 전산입력파일을 수정하고 응시원서를 재출력하여 완성
- **접수번호**: 원서접수 프로그램에서 자동 생성

- 수험생은 접수처에서 원서접수 기록용지[서식1] 작성하여 접수 담당자에게 제출
 - 접수 담당자는 신분 확인 후, 응시원서 내용을 수능 정보시스템에 입력 후 저장
 - **사전 작업**으로 수능정보시스템에서 **수험표 교부 일시, 장소, 연락처 입력 할 것.**
 - 응시원서[서식2], 접수 확인서[서식6] 출력하여 수험생에 확인(접수번호 자동 생성)
수험생은 응시원서 기재 내용 확인 후, 지원자 성명 우측에 장자체 자필 서명
 현장 접수자는 사진 부착함.**(확인 시 모든 항목에 체크하도록 안내)**
 - 수험생 응시수수료 납부(접수처 QR코드 확인 후, 응시수수료 선택, 성명, 접수번호 클릭)
 - 접수 담당자는 결재대행사 시스템에서 응시수수료 납부 여부 확인 후 실시요강1부와 접수증 교부
 - 접수대장 및 접수 관련 통계는 프로그램에서 자동 처리
- ★ 온라인 사전입력자 원서 접수는 수험생 불러오기 한 후 내용 확인하고 저장, 접수증 교부

➤ 재학생 : 온라인 사전 입력 시, 직접 응시수수료 면제 해당 사항에 체크

(접수 담당자가 저장 후 급여업무 담당자를 통해 NEIS에서 면제 대상자 확인, 사전 안내도 가능)

- 잘못 작성한 경우: 접수기간 내 접수 취소 후 재작성, 접수기간 이후(평가원 공문 발송9.11.)
- 수수료 징수 시 QR코드를 통해 납부, 수수료 환불 시 공문에 환불 정보 기재
- 응시수수료 면제대상자 확인서[서식9] 출력한 후 사회보장급여 담당 부서장 날인(서명), 학교장 직인 날인 후, 시험지구교육지원청에 응시원서와 함께 제출

➤ 졸업생: 응시원서 온라인 사전입력 시 면제자 해당 사항 표기

- 수험생이 제출한 응시수수료 면제 관련 서류 확인 후 접수 처리
- 응시수수료 면제대상자 확인서[서식9] 출력한 후 사회보장급여 담당 부서장 날인(서명), 학교장 직인 날인 후, 시험지구교육지원청에 응시원서와 함께 제출

★시험지구 접수처에서 접수하는 경우 응시수수료 면제 대상자 확인서 작성 불필요

응시수수료 면제 처리(온라인 사전입력 미사용)

- 재학생 : 응시원서 기록용에 응시수수료 면제 해당 사항에 체크하고 수수료는 납부하지 않음.

 - 응시수수료 면제 자격 해당 여부 확인(접수 후 또는 학교자체 업무 계획에 따라 실시)
잘못 작성한 경우 접수 담당자가 응시원서 내용을 변경하여 재접수함.(자료 보안 요망)
 - 응시수수료 면제대상자 확인서[서식9] 출력한 후 사회보장급여 담당 부서장 날인(서명),
학교장 직인 날인 후, 시험지구교육지원청에 응시원서와 함께 제출
- 졸업생이 출신학교에서 접수할 경우

 - 응시원서 기록용에 응시수수료 면제 해당 사항에 체크하고 수수료는 납부하지 않음.
 - 수험생이 제출한 응시수수료 면제 관련 서류 확인 후 접수 처리
 - 응시수수료 면제대상자 확인서[서식9] 출력한 후, 사회보장급여 담당 부서장 날인(서명),
학교장 직인 날인 후, 시험지구교육지원청에 응시원서와 함께 제출
- 졸업생이 시험지구 접수처에서 접수하는 경우 응시원서 기록 후 면제대상 서류 확인 후 접수함.

응시원서 내용 변경 신청 제출 및 처리 절차

- ❖ "접수 미완료"는 수험생이 내용 변경 가능, "접수 완료"인 경우는 아래 절차 대로 진행
- 변경 신청 기간: 2026. 8. 24.(월)~9.4.(금), **접수기간과 동일**
- 본인에 의한 변경이 원칙, 대리접수자가 변경 신청시 서약서 제출
- 접수증 확인 후 신청, 접수증 분실시 분실사유서 징구
- 제출 서류: 접수증, 원서자료 변경 신청서, 여권용 사진2매, 신분증
- 응시수수료 변경이 없는 경우: 수험생이 제출한 변경 신청서에 따라 접수담당자가 처리
- 응시수수료 변경이 있는 경우[사전납부]: 수험생은 변경 신청서 제출
접수 담당자가 수능정보시스템 "입력 및 변경"에서 삭제 후, **수험생이** 사전입력 시스템에서
 환불요청 후 내용 변경하여 저장하고 응시수수료 납부 후 접수
- 응시수수료 변경이 있는 경우[현장납부]: 수험생은 변경신청서 작성하여 제출
 접수담당자가 원서자료 변경 신청내용 입력 및 저장 이후 원서접수 절차와 동일하게 진행
 응시수수료 차액을 신용카드 취소/재결제 (시험지구) QR코드 인식을 통해 납부건은 결제대행사 시스템에서 결제 취소 후 재결제

접수 번호 부여 방법

- ▶ 접수번호: 수능정보시스템에서 자동 생성
- ▶ 접수번호 부여 규칙: 졸업자: 구분코드(2자리)+연번(4자리)
졸업예정자: 구분코드(2자리)+학급(2자리)+출석부번호(2자리)

성별	탐구 영역	구분코드
남	사회탐구	10
	과학탐구	11
	사회+과학탐구	12
	직업탐구	13
	선택안함	14
여	사회탐구	15
	과학탐구	16
	사회+과학탐구	17
	직업탐구	18
	선택안함	19

- ▶ 시험편의제공대상자는 성별, 탐구 영역 구분없이 "20"으로 시작함.

- 응시원서(출력본)철 [서식14]
- 접수대장 1부[서식7](수능정보시스템에서 출력)
- 지원자 현황표 1부(수능정보시스템에서 출력)
- 응시수수료 면제대상자 확인서:(수능정보시스템에서 출력, 사회보장급여 담당 부서장 확인)
- ❏ - 응시원서 하단의 응시자 서명에 정자체 서명 여부 확인
 - 사진 상단 테이핑 확인(현장 접수자 또는 개별 사진 부착된 경우)
 - 학교장 직인 날인 여부
 - [서식14]를 표지로하여 중간에 빠진 번호는 무시하고 남녀별 분리하여 상철할 것.
- ❏ 접수대장과 지원자 현황표: 2부 출력하여 **첫페이지만 3단 결재 학교장 대면 결재**
우측 상단 학교명에 직인으로 날인, 1부 학교 보관 1부 시험지구교육지원청 제출

시험지구별 학교 제출 [시험지구에서 별도 안내]

구분	9. 7.(월)	9. 8.(화)
88(창원)	의창구, 성산구	마산합포구, 마산회원구, 진해구, 함안군
89(진주)	남해군, 하동군	진주시, 사천시, 의령군, 산청군
90(통영)	거제시	통영시, 고성군
91(거창)	합천군, 함양군	거창군
92(밀양)	창녕군	밀양시
93(김해)	※ 별도 계획에 따라 교육지원청에서 안내	
94(양산)	※ 별도 계획에 따라 교육지원청에서 안내	

원서접수 마감 이후 처리 절차

① 응시원서 접수내역 최종
확인 및 자료 송부

응시원서 접수 마감 후 수능 정보시스템을 통해 "제출" 버튼 클릭
[2026. 9. 4.(금) 22 : 00까지]

② 응시수수료 납부 확인(학교)

응시원서 접수 내역에 따른 응시수수료 수납 확인
[2026. 9. 4.(금)까지 확인 완료]

③ 시험지구교육지원청에
원서 관련 자료 제출(학교)

- 2026. 9. 7.(월) ~ 9. 8.(화)
응시원서(출력물), 접수대장, 지원자현황표, 응시수수료면제대상확인서
시험지구교육지원청에 제출

④ 시험지구교육지원청의 응시원서
접수내역 최종 확인 및 확정

시험지구 교육지원청 응시원서접수내역을 최종 확인하고 자료 확정
[2026. 9. 8.(화) 22 : 00까지]
- 평가원 및 도교육청에 별도 자료 송부 절차 불필요 -

완료일	세부 내용
2026. 9. 28.(월)	- 원서접수 완료 후 자체적으로 정정 실시 - 단순 변심에 의한 영역(선택 과목) 변경은 불가함. 도교육청 공문 발송
2026. 10. 20.(화)	시험장 배치 완료 후 2026. 10. 20.(화)까지 개명, 입력 오류 등 도교육청(한국교육과정평가원)에 공문으로 변경 신청
2026. 11. 26.(목)	시험 실시 후 정정요청 2026. 11. 26.(목)까지 한국교육과정평가원에 공문으로 변경 신청 (개명의 경우 추후 법원결정문, 초본 등 증빙서류를 통하여 사실 확인 가능하므로 변경 불필요)

- 지원사항 정정 처리 절차: 학교→시험지구교육지원청→도교육청으로 문의
- 도교육청과 시험지구교육지원청으로 원서자료 정정 승인 공문으로 요청(학교)
- 도교육청 승인시 원서접수처(시험지구 교육지원청 또는 학교)에서 정정
- 수정 완료 후 재차 제출(시스템 상), 시험지구 교육지원청 재승인 필요

시험편의제공대상자 유형별 지원 내용

장애 유형	시험시간	기타 지원 내용
중증 시각장애	1.7배 연장	점자문제지 제공
경증 시각장애	1.5배 연장	확대(축소) 시험지 및 확대 독서기 제공
뇌병변 등 운동장애 (상지지체장애)	1.5배 연장	답안지 이기요원 배치
중증 청각장애	일반수험생 동일	듣기평가를 지필고사로 대체
경증 청각장애	일반수험생 동일	보청기 또는 인공와우 사용 가능
기타편의제공대상자	일반수험생 동일	10인 이내 소인수 시험실 제공

★반드시 시험지구 교육지원청에서 원서접수, 온라인 사전접수 시 삭제하고 반드시 교육지원청으로 안내
(뇌병변 등 운동장애) 손, 목, 눈 등의 운동장애가 심하여 답안지의 정상적 작성이 불가능한 수험생
검정고시 합격자 등 출신학교가 없는 경우에는 학교장 확인서 제출 생략

시험편의제공대상자 유형별 제출 서류

장애 유형	시험시간	기타 지원 내용
중증 시각장애	1.7배 연장	장애인 증명서
경증 시각장애	1.5배 연장	장애인증명서, 종합병원장 진단서, 학교장확인서
뇌병변 등 운동장애 (상지지체장애)	1.5배 연장	장애인증명서, 종합병원장 진단서, 학교장확인서
중증 청각장애	일반수험생 동일	장애인 증명서
경증 청각장애	일반수험생 동일	장애인증명서, 종합병원장 진단서, 학교장확인서
기타편의제공대상자	일반수험생 동일	종합병원장 진단서, 학교장 확인서, 추가 검사기록지 등

☆서류 제출 시 개인정보 제공 및 조회 동의서 제출, **제출 서류는 종합병원장 진단서만 1년 이내, 1개월**

장애인증명서가 없는 경우는 종합병원장 진단서와 학교장 확인서 제출

중증청각장애 수험생에 대한 확인 절차 철저

시험편의제공대상자 원서접수 추가 안내사항

- **복합장애의 경우** 해당 장애 유형을 모두 표기, 수능 정보시스템에서 장애 유형 한 가지 선택한 다음, "복합장애" 체크하고 추가 장애 유형 입력
- **5교시 선택하는 경우:** 러시아어1, 아랍어1, 베트남어1, 한문1은 점자문제지 제공 불가 사실 사전 안내하여 민원 예방
- **상지 지체장애 수험생**은 원서접수 프로그램에서 **5.뇌병변 등 운동장애**를 선택해야 1.5배 시험시간 연장 가능함.
- **경증청각장애** 보청기 및 인공와우 사용 허가 받고, 시험 당일 감독관 점검 협조 안내

시험편의제공대상자 배치

- 📌 2027학년도 수능 시험편의제공대상자 배치 안내
 - 장애학생 재학 학교가 시험장 학교일 경우, 재학 학교에 배치
(졸업생도 동일 적용)
 - 장애학생 응시 환경 최대한 고려: 심리적 안정 등을 고려하여 자교로 배치
 - 동일 시간 연장 및 기타편의시험실은 10명 이내 시험실 운영(남/녀 분리)
 - 학생 편의 제공을 위한 배려로 별도 시험실 고려, 시험실 확보

- ▶ 장애인증명서가 없거나 편의 제공을 요청하는 수험생의 경우 증빙서류 제출
- ▶ 틱장애, 과민성 대장증후군 등 일반수험생에게 피해 관련 민원 발생
- ▶ 1형 당뇨 수험생-혈당측정 채혈기(블루투스 기능) 반입 허용 요구
 - 증빙자료 제출하여 사전 승인 받고 시험 중 의료기기 확인 점검에 협조 안내
- ▶ 별도시험실만 제공(디스크 환자의 경우, 학교 키높이 책상 지원)
- ▶ 기타 편의제공대상자는 반드시 시험지구교육지원청으로 연락해서 대상 여부 확인 후 시험지구교육지원청으로 접수할 것.
- ▶ 응시원서 접수기간 이후 별도시험실 요청자 발생(교통사고 등): 일반수험생으로 처리(별도시험실만 제공)-시험지구교육지원청과 시험장 학교 협조

부정행위 관련 안내

- ▶ 부정행위 예방을 위해 시험실당 28명 이하 배치, 시험실당 감독관 2명(4교시 3명)
- ▶ 시험장 반입 금지 물품, 휴대가능 물품의 종류, 관리 절차 등 수험생 유의 사항 안내
- ▶ 1,3교시 수험생 본인 여부 확인 철저(신분증, 수험표, 휴대용 시계, 대리접수자 확인 철저)
- ▶ 매 교시마다 응시자와 응시원서 및 수험표의 사진 대조 확인 철저히 할 것.
- ▶ 무선 기기 등을 사용한 부정행위 방지(휴대가능 물품 이외 물품은 압수, 불응할 경우 부정행위 처리, 특히 스마트 안경 주의, 소지 9호, 착용은 3호)
- ▶ 부정행위자 발견 시: 84쪽 참고하여 처리
- ▶ 대리응시자 의혹이 있는 경우: 복도감독관 증원하여 예의 주시, 모든 영역 응시 종료 후 별도 장소에서 확인함. 84쪽 참고

수능 시험장학교 협조 요청 사항

- 2026년 보다 졸업예정자는 1,500명 정도 감소하였으나, 졸업생 응시생 증가
- 9월 모의평가 접수 상황으로 볼 때, 2026학년도와 응시인원 비슷하리라 예상
- 올해도 학교의 적극적인 협조가 필요한 상황
- 일반시험실 28명 배치 원칙(5*6석 기본형태, 학교 여건에 따라 4*7석 활용 가능)
- 최대한 5열 6석 수용 협조, 4열 7석 희망 학교는 업무메일로 8.18.(화)까지 회신
- 방역 관련 별도의 조치 사항 없음.
- 수능은 규정 업무이므로 원칙에 입각하여 처리, 비상상황도 메뉴얼에 따라 처리
- 학교의 실수가 발생할 시에는 민원을 감당하기 어려움(특히 원서접수 시 3번 이상 확인, 마감 후 변경 불가)

수능 관련 서식 탑재

- ▶ 경남교육청 공지사항, 진로교육과 자료실에 탑재
- ▶ 시험지구교육지원청 홈페이지에 원서접수 시작 10일 전부터 탑재
(도교육청 누리집 공지사항 416번글, 진로교육과 자료실 242번글)
- ▶ 전 고등학교로 접수 관련 주요 공문 발송 예정
- ▶ 기타 수능 관련 안내 자료는 모두 진로교육과 자료실에 탑재되어 있음.
 - 결재대행사 시스템 응시수수료 관련 메뉴얼도 탑재되어 있음.

수능 감독관 관련 안내사항

- ▶ 시험장 및 비시험장학교 필수요원 제외하고 전원 감독관 추천
(비시험장학교는 학교 수업 및 행사 자제, 재량휴업 권장)
- ▶ 수험생 및 시험실 증가로 전 고등학교 및 중학교 교사 차출 범위 확대
(감독관 추천에 어려움 예상)
- ▶ 기간제 및 저경력 교사 다수 추천하여 시험장학교 운영의 어려움 및 감독 민원 발생
학교에서 민주적 의사 결정 과정에 의거한 감독관 추천(학교장 확인)
- ▶ 시험장학교 상황을 고려하여 최대한 학교에서 추천한 순서대로 감독관 임명 예정
- ▶ 수능 직전 감독관 교체가 많아 시험지구교육지원청의 애로사항 발생

수능 예산 관련 안내사항

- 수능시험장 시설개선비 관련: UPS등 긴급한 경우 이외 방송실 설비 지원은 어려움
방송실 장비 전체 교체 등은 본예산에 편성할 것.
- 시험장 본부요원 및 수당: 작년과 동일 예정(10월중 최종 확정)
(감독관 수당 작년과 동일, 2028학년도 180,000원) 평가원 지침
- 예비소집일 출장비는 소속학교에서 여비지급(운영비 지급사항이 아님)
- 시험 당일은 여비부지급 출장(수당 지급하기 때문)
- 수능시험장 급식 운영: 학교 재량-교직원 협의를 거쳐 시행(경쟁적 급식 운영 지양)
- 제1감독관 의자 구입비, 방송전담인력 인건비 등 지원



감사합니다.

적극적인 협조 부탁드립니다.



진로진학업무 전달 연수

진로교육과 장학관 최진호

수능 관련 업무 처리 (학교, 시험지구)



주의 사항

9. 4. (금) 17:00 까지
원서 작성, 접수, 변경 처리

- 학생 (선택) 영역 / 과목 등 확인 필수

9. 4. (금) 22:00 까지
원서 접수 마감 처리 (제출)

대입 관련 업무 처리(학교)

◆ 공문: 진로교육과-7077(2026.5.7.) “대입전형자료 온라인 제공”



대 입 전 형 자 료 (학 교 생 활 기 록 부)
생 성 - 온 라 인 제 공

☑ 2023 ~ 2025 학 년 도 졸 업 자
8.24 (월) ~ 9.4. (금) 14:00

☑ 2026 학 년 도 (조 기) 졸 업 예 정 자
9.1. (화) ~ 9.4. (금) 14:00

◆ 문의: 경남대입정보센터 (210-5113)



감사합니다.

적극적인 협조 부탁드립니다.

